

Порядок приема поступающих и отчисления занимающихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 16»

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 16» осуществляющее спортивную подготовку (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства для освоения программ спортивной подготовки за счет средств муниципального бюджета (далее - поступающие) разработано с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минспорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Постановлением Правительства Ярославской области от 12.03.2015 № 260-п «Об утверждении порядка приёма в физкультурно-спортивные организации, созданные Ярославской областью или муниципальными образованиями Ярославской области».

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании:

- результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

- при предоставлении спортсменом разрядной книжки

Для проведения индивидуального отбора МУ ДО СШ № 16, осуществляющая спортивную подготовку, проводит тестирование, а также при необходимости предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МУ ДО СШ № 16.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников МУ ДО СШ № 16, не входящих в состав приемной комиссии, в состав апелляционной комиссии включается представитель учредителя. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МУ ДО СШ № 16 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МУ ДО СШ № 16

1.5. При приеме поступающих руководитель МУ ДО СШ № 16 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МУ ДО СШ № 16 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава физкультурно-спортивной организации;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем МУ ДО СШ № 16 в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке. МУ ДО СШ № 16 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих.

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. МУ ДО СШ № 16 самостоятельно устанавливает сроки приема документов на учебный год, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в МУ ДО СШ № 16 осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае, если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают);
- согласие на обработку персональных данных поступающего;
- согласие на размещение в сети «Интернет» на официальном сайте школы фото и видео материалов с изображением занимающегося в период проведения соревнований, учебных занятий, на экскурсиях и т.п.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом, локальными нормативными актами МУ ДО СШ №16, а также согласием на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки, выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- фотографии поступающего в количестве 2-х и формате 3x4.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и наличия ключевых компетенций, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2.6. Для проведения индивидуального отбора поступающих МУ ДО СШ № 16 проводит тестирование.

2.7. Основаниями для отказа в приеме в МУ ДО СШ № 16 организации являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта для зачисления на этап спортивной подготовки;
- отсутствие вакантных мест в МУ ДО СШ №16.

2.8. Результаты индивидуального отбора размещаются на официальном сайте МУ ДО СШ №16 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня завершения указанного отбора.

2.9. Тестирование не проводится для спортсменов, имеющих спортивные разряды по соответствующим видам спорта.

2.10. Спортсмены, имеющие спортивные разряды по культивируемым видам спорта в МУ ДО СШ № 16 пользуются преимуществом при зачислении.

2.11. Зачисление указанной категории осуществляется при выполнении требований, указанных в п.2.3.-2.4. в соответствующую разряду группу спортивной подготовки.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора МУ ДО СШ № 16 на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные МУ ДО СШ №16.

4.2. В тех случаях, когда один или несколько обучающихся, отказались от зачисления или дальнейшего обучения в МУ ДО СШ № 16 могут быть зачислены кандидаты, показавшие лучшие результаты при тестировании, но не набравших проходной балл.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих (п.4.1., 4.2.), по представлению директора МУ ДО СШ №

16 в УФКиС мэрии города Ярославля, Учредитель может предоставить право провести дополнительный набор.

4.4. Зачисление на вакантные места по результатам дополнительного отбора поступающих, проводится в соответствии с разделом 2 Порядка

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами МУ ДО СШ №16.

4.6. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Основания и порядок отчисления занимающихся.

5.1. Основаниями отчисления являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего занимающегося,
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению или отсутствие медицинского заключения;
- несоблюдение требований врачебного контроля, не прохождение в установленном порядке углубленных медицинских и комплексных обследований;
- достижение занимающимся предельного для обучения возраста 18 лет;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин учебного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерским советом МУ ДО СШ №16 принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить обучение);
- нарушение режима спортивной подготовки;
- установление применения занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- препятствие проведению допингового контроля;
- систематический пропуск (более 40%) тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- грубые и неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка и Устава МУ ДО СШ №16;
- другие случаи установленные законодательством Российской Федерации.

5.2. Грубыми нарушениями правил внутреннего трудового распорядка считаются:

- преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования и технических средств обучения;
- появление в МУ ДО СШ №16 в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- применение физического и психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- нанесение оскорблений в адрес администрации и тренерского состава МУ ДО СШ №16.

5.3. Прекращение обучения в группе по желанию ребенка, родителей (законных представителей) считается отчислением.

В случае прекращения отношений между МУ ДО СШ №16 и совершеннолетними занимающимися, а также законными представителями (родителями) несовершеннолетних занимающихся по инициативе родителей, последние обязаны письменно уведомить администрацию МУ ДО СШ №16 или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

Тренер-преподаватель обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации МУ ДО СШ №16 ходатайство об отчислении обучающегося.

5.4. Отчисление занимающегося оформляется приказом директора МУ ДО СШ №16.