

План мероприятий по противодействию коррупции
Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 16» г. Ярославля
наименование учреждения
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1.Одно из основных направлений деятельности учреждения по противодействию коррупции

1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции в т.ч.: организация приёма граждан по вопросам выявления коррупционной составляющей	1-й квартал	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
	организация приема сотрудников по вопросам коррупционной составляющей	На постоянной основе	Заместитель директора/директор	
	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в т.ч.: проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	На постоянной основе	заместитель директора	
			Противодействие коррупционным проявлениям	
				Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения

1	2	3	4	5
	<p>обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции</p> <p>проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений</p>			<p>Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции</p> <p>Противодействие коррупционным проявлениям</p>
1.3.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Директор/ заместитель директора	
1.4.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности, в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	Декабрь 2026 г.	заместитель директора	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.5.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	Декабрь 2026 г.		Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.6.	Разработка и утверждение планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Декабрь 2026 г.		Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.7.	Проведение закупок в строгом соответствии с требованиями ФЗ от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Специалист по закупкам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.8.	Контроль при осуществлении деятельности закупок МУ ДО СШ № 16 г. Ярославля	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа

1	2	3	4	5
1.9.	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансово-хозяйственной деятельности на период	Ежегодно	Администрация	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.10.	Размещение на официальном сайте учреждения отчетов о выполнении муниципального задания за отчетный период	Ежеквартально		
1.11.	Представление директором сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	1-й квартал текущего года	Директор	
1.12.	<p>Соблюдение требований локальных нормативных актов МУ ДО СШ № 16 при осуществлении набора обучающихся на этап начальной подготовки; перевода, отчисления обучающихся из групп спортивной подготовки в т.ч.:</p> <p>соблюдение сроков приема документов для зачисления кандидатов</p> <p>разработка норм и критериев отбора на бюджетные места для обучающихся на платной основе (по результатам освоения программы обучения и отчетных соревнований по завершению учебного периода)</p> <p>определение вида и системы тестирования кандидатов на зачисление в МУ ДО СШ № 16 на учебный год (соревнования, формы тестирования и т.д.)</p> <p>соблюдение критериев оценки качества освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки за учебный период (КПН), согласно ФССП по видам спорта</p>	<p>В течение года</p> <p>Апрель –май 2026 г.</p>	<p>Директор/ заместитель директора</p> <p>Заместитель директора/ тренер - преподаватель</p>	Исключение коррупционной составляющей сотрудников учреждения при оказании платных услуг, исполнении муниципального задания, формирования списка участников ГОЛ
	Соблюдение критериев оценки при проведении анализа соревновательной деятельности обучающихся, с целью отбора кандидатов на участие в городском оздоровительном лагере с дневной формой пребывания			

2.Антикоррупционное просвещение и образование

	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
--	--	----------------	-----------------------	--

1	2	3	4	5
2.2.	Информирование спортсменов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	заместитель директора	Ознакомление с алгоритмом действий и установленной формой для заполнения
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При зачислении в штат	заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.4.	Информирование участников тренировочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	В течение года	заместитель директора	правовой культуры сотрудников учреждения

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Актуализация информационных материалов по вопросам противодействия коррупции для размещения на официальном сайте МУ ДО СШ №16	В течение года	заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции для ознакомления родителей (законных представителей)
3.2.	Включение блоков «антикоррупционное просвещение» при проведении родительских собраний, ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения			
3.3.	Актуализация информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся для размещения на информационных стендах МУ ДО СШ № 16			Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
3.4.	Проведение бесед в рамках тематических занятий с обучающимися старших групп по теме антикоррупционной просвещенности (права обучающегося, примеры проявления коррупции)		Тренер-преподаватель/ заместитель директора	Формирование антикоррупционной грамотности обучающихся

1	2	3	4	5
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям