

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО СШ № 16
Литаров



« » 2023 года

План противодействия коррупции
Муниципального учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 16» г. Ярославля
наименование учреждения
на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель меро- приятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

1.1.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции	1-й квартал	Директор	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.2.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	1 раз в квартал	заместитель директора	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.3.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации	Ноябрь 2023 г.	заместитель директора	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	функций учреждения			
1.4.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ноябрь 2023 г.	Заместитель директора	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.5.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	заместитель директора	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Заседания 1 раз в квартал	заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора	
1.8.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	заместитель директора	
1.9.	Проведение закупок в строгом соответствии с требованиями Ф3 от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Специалист по закупкам	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
1.10.	Контроль при осуществлении деятельности закупок МУ ДО СШ № 16 г. Ярославля	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
1.11.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет плана финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Администрация	Обеспечение реализации антикоррупционной
1.12.	Представление директором сведений о своих доходах, об	1-й квартал	Директор	

1	2	3	4	5
	имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	текущего года		политики в учреждении
1.13.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
1.14.	Контроль при осуществлении набора обучающихся на этап начальной подготовки, правил приёма, перевода, отчисления из МУ ДО СШ № 16	В течение года	заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

2. Антикоррупционное просвещение и образование

2.1.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.2.	Информирование спортсменов, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	В течение года	заместитель директора	
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	При зачислении в штат	заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения
2.4.	Информирование участников тренировочного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами	В течение года	заместитель директора	

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте	В течение года	заместитель	Повышение
------	--	----------------	-------------	-----------

1	2	3	4	5
1	учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции		директора	информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4.	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции			
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	директор	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	директор	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям

Председатель комиссии по противодействию коррупции

В.В. Мьяконкина