

Порядок приема на обучение в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 16»

I. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема в муниципальное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 16» осуществляющее спортивную подготовку (далее - Порядок), регламентирует прием граждан Российской Федерации, для освоения программ спортивной подготовки за счет средств муниципального бюджета (далее - поступающие). Порядок разработан с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки, в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Приказом Минспорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании:

По видам спорта шашки, дартс:

- результатов индивидуального отбора в соответствии с нормативами федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

- наличие или выполнение спортсменом разряда по соответствующему виду спорта.

По виду спорта шахматы:

- по результатам индивидуального отбора, а именно результата, показанного участником турнира по шахматам для поступающих

- результата, показанного спортсменами в переводном турнире юных шахматистов, занимающихся на платной основе в МУ ДО СШ № 16.

- наличие или выполнение спортсменом разряда по соответствующему виду спорта.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора МУ ДО СШ № 16.

Председателем приемной комиссии является директор МУ ДО СШ № 16.

Председателем апелляционной комиссии является лицо назначенное приказом директора МУ ДО СШ № 16

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа административных работников, тренерско-преподавательского состава, других специалистов участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников МУ ДО СШ № 16, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем МУ ДО СШ № 16 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Решения приемной и апелляционной комиссий оформляются протоколами.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом МУ ДО СШ № 16

1.5. При приеме поступающих руководитель МУ ДО СШ № 16 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов МУ ДО СШ № 16 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копия устава физкультурно-спортивной организации;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых на бюджетной основе, определяется учредителем МУ ДО СШ № 16 в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке. МУ ДО СШ № 16 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг по спортивной подготовке на платной основе по договорам по спортивной подготовке за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. К обучению в МУ ДО СШ № 16 на бюджетной основе допускаются спортсмены имеющие регистрацию в г. Ярославле.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Организация приема поступающих.

2. Организация приема на бюджетной основе:

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией.

2.2. МУ ДО СШ № 16 самостоятельно устанавливает сроки приема документов на учебный год. Информацию о сроках проведения приема размещают на официальном сайте не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Отбор кандидатов для зачисления в группы спортивной подготовки на бюджетной основе в МУ ДО СШ № 16 осуществляется:

2.3.1. по результатам индивидуального отбора:

2.3.1.1. Для отделения шахмат – результаты, показанные кандидатами:

- в отборочном турнире для поступающих.

Данное соревнование организуется и проводится в соответствии с разработанным и утверждённым «Положением о проведении турнира», в срок не позднее, чем 25 августа текущего года. По результатам проведенного турнира предварительные списки кандидатов для зачисления в МУ ДО СШ № 16 размещаются на официальном сайте в течении 3-х дней со дня его окончания.

Участие в *отборочном турнире* не обязательно для спортсменов, имеющих спортивные разряды, а так же показавших необходимые результаты в переводном турнире юных шахматистов, занимающихся в МУ ДО СШ № 16 на платной основе.

- в переводном турнире юных шахматистов, занимающихся на платной основе в МУ ДО СШ № 16

Кандидатами для зачисления считаются участники, занявшие с 1-го по 7 место включительно в итоговом протоколе переводного турнира.

При отказе от зачисления кого-либо из спортсменов, занявших места с 1 по 7, кандидатом на зачисление могут считаться спортсмены занявшие с 8 и более низкие места.

2.3.1.2. Для отделения шашки, дартс – рекомендуемых кандидатов для зачисления в МУ ДО СШ № 16 определяет тренер-преподаватель по результатам:

- предварительных просмотров,

- личных бесед тренера-преподавателя с кандидатом на зачисление в группу спортивной подготовки

Срок проведения предварительных просмотров определяется приемной комиссией, но не

ранее 10 августа и не позднее 25августа текущего года.

2.3.2. При наличии или выполнении спортсменом разряда по соответствующему виду спорта.

2.3.3. Зачисление спортсменов, в соответствующую группу спортивной подготовки МУ ДО СШ № 16 осуществляется при соответствии кандидатов критериям отбора, указанным в п.2.3.1-2.3.2.

2.4. Прием (зачисление) поступающих в МУ ДО СШ № 16 осуществляется при предоставлении в приемную комиссию следующих документов:

2.4.1.Письменное заявление поступающего, письменное заявление родителей (законных представителей несовершеннолетних), (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей_ несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и фактического места жительства поступающего (в случае если адреса места регистрации и фактического места проживания поступающего не совпадают).

К обучению в МУ ДО СШ № 16 допускаются спортсмены имеющие регистрацию в г. Ярославле.

2.4.2. В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом, локальными нормативными актами МУ ДО СШ №16. С Уставом МУ ДО СШ № 16 и локальными нормативными актами можно ознакомиться на официальном сайте Учреждения.

2.4.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
 - медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки , выданная не более чем за три месяца до даты подачи заявления;
 - фотографии поступающего в количестве 2-х и формате 3х4.
 - согласие на обработку персональных данных поступающего;
 - страховой полис спортсмена для тренировок и соревнований.
- СНИЛС

2.4.4. При наличии или выполнении спортсменом разряда по соответствующему виду спорта, выполнившего норматив в другом Учреждении, для зачисления в МУ ДО СШ № 16 требуется дополнительно предоставить следующие документы:

- оформленную зачетную классификационную книжку, в которой отражены сведения о категории спортивного разряда по виду спорта и дате выполнения (подтверждения) спортивного разряда

Для спортсменов, выполнивших разрядные нормы на турнирах, проводимых в МУ ДО СШ № 16 документы, указанные в п 2.4.4. предоставлять не обязательно.

2.4.5. В случае не предоставления документов, указанных в п.2.4.1.-2.4.4., в установленные сроки, зачисление для обучения в МУ ДО СШ № 16 **НЕ ГАРАНТИРУЕТСЯ.**

2.5. Основаниями для отказа в приеме группы спортивной подготовки являются:

- недостоверность представляемых сведений;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта
- отсутствие вакантных мест в МУ ДО СШ №16.

2.6. Организация приема в платные группы обучения

Прием в платные группы обучения осуществляется в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

3. Подача и рассмотрение апелляции.

3.1. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих.

4.1. Зачисление поступающих оформляется приказом директора МУ ДО СШ № 16 на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные МУ ДО СШ №16.

Список зачисленных размещается на официальном сайте МУ ДО СШ №16 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня завершения отборочного турнира.

4.2. В тех случаях, когда один или несколько обучающихся, отказались от зачисления или дальнейшего обучения в МУ ДО СШ № 16 могут быть зачислены кандидаты, показавшие лучшие результаты при проведении турнира.

4.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих (п.4.1., 4.2.), по представлению директора МУ ДО СШ № 16 в УФКиС мэрии города Ярославля, Учредитель может предоставить право провести дополнительный набор.

4.4. Зачисление на вакантные места по результатам дополнительного отбора поступающих, проводится в соответствии с разделами 2.1 -2.5. Порядка

Настоящий порядок утверждён приказом директора МУ ДО СШ № 16 от 26.06.24. № 01-10/50

4.5. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с приказами МУ ДО СШ №16.

4.6. Сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».