

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 16»

г. Ярославль
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 г. N 127-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Указом Президента РФ от 14 июня 2012 г. N 851 "О порядке установления уровней террористической опасности, предусматривающих принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности личности, общества и государства
- Постановлением Правительства РФ от 6 марта 2015 г. N 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта"
- Постановлением Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006"Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"
- Уставом МУДО СШ № 16.
- Иными документами федерального и регионального уровней.

1.2 Контрольно-пропускной режим – это комплекс организационных, инженерных мероприятий, проводимых в целях обеспечения входа, выхода обучающихся, работников МУ ДО «СШ № 16», родителей, обучающихся и прочих граждан, посещающих муниципальное учреждение в здании школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключения несанкционированного пребывания граждан в здании школы.

1.3 Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МУ ДО «СШ № 16», контрольно-пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических актов, других противоправных действий в отношении обучающихся, тренерского состава, администрации, технического персонала.

1.4 Организация пропускного и внутриобъектового режимов строится на принципах взаимной доброжелательности и вежливости.

1.5. Обеспечение охраны здания МУ ДО «СШ № 16», осуществляется сторожем-вахтером, оснащения школы инженерно-техническими средствами и системами охраны. Экстренным вызовом сотрудников ЧОП.

Осуществление пропускного режима ведется путем записи в «Журнал учета посетителей» (журнал пронумерован, прошнурован).

1.6.В целях пресечения попыток совершения террористических актов в здании и на территории МУ ДО «СШ № 16», обеспечения правопорядка и сохранности материальных ценностей организуется обход и осмотр потенциально опасных участков (объектов), критических элементов, периодические проверки (обходы, осмотры) территории, здания и помещений школы.

1.7. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и посетителей МУ ДО «СШ № 16».

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора

1.9. Обо всех случаях (фактах) нарушений пропускного режима и правил пожарной безопасности сотрудник, осуществляющий дежурство на контрольно-пропускном пункте МУ ДО «СШ № 16», сообщает директору, для принятия необходимых мер.

ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

2. Порядок прохода (выхода) работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей в здание школы

2.1. Для обеспечения пропускного режима в здание школы устанавливается контрольно-пропускной пункт:

центральный вход в школу (время работы: пн.-сб. 08.00-20.00) оборудуется телефонами, кнопками тревожной сигнализации, домофонами, необходимой документацией.

2.2. В оснащение контрольно-пропускного пункта входит:

-пожарно-охранная сигнализация, автоматическая система оповещения о пожаре с системой эвакуационного освещения;

-система видеонаблюдения, установленная в помещениях спортивной школы (входы в здание, учебные классы, коридор, холл, большой и малый спортивные залы),

-уличные видеокамеры, направленные на входную зону и прилегающую территорию;

-видеокамеры интегрированные в систему «Безопасный город»

-видеодомофон

-средства тревожной сигнализации (переносная КТС).

-телефонный аппарат,

-инструкция о порядке действий персонала и оповещения силовых структур при угрозе или возникновения чрезвычайной ситуации.

2.3. Время допуска сотрудников, обучающихся и посетителей в здание школы регламентируется расписаниями занятий, планами соревнований, графиками работ, утвержденными директором

2.4. **Сотрудники** школы допускаются в здание школы на основании электронного ключа для домофона

2.3. **Обучающиеся** допускаются в здание школы на основании вызова по видеодомофону.

2.4. Массовый вход (выход) обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий, соревнований и после их окончания через центральный вход:

2.5. **Родители (законные представители) и посетители** могут быть допущены в школу:

-для разрешения личных вопросов по предварительной договоренности с администрацией или тренером, о чем ответственный за осуществление пропускного режима должен быть проинформирован заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, **обязательна.**

2.6. **Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей** допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или директора МУ ДО «СШ № 16», и осуществляется

до или после занятий, соревнований

в часы приема работников и служб школы;

2.7. **Массовый вход родителей (законных представителей)** в здание МУ ДО СШ № 16 осуществляется:

при проведении родительских собраний при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам, без записи в журнале учета посетителей школы.

при проведении очной регистрации на турниры с участниками до 9 лет по ходатайству главного судьи

перед началом и после тренировочных занятий с группами учащихся дошкольного возраста (до 6 лет) для оказания помощи в переодевании и сдаче/получении верхней одежды

2.8. Во время массового входа (выхода) детей в спортивную школу (из школы) вход родителей (законных представителей) и посетителей в школу может быть ограничен или запрещен.

2.9. Посетители, не являющиеся родителями (законными представителями) обучающихся

школы, допускаются в здание школы с разрешения директора, и перемещаются по школе в сопровождении дежурного работника школы.

В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС, аварийных служб. Их перемещение внутри спортивной школы осуществляется в сопровождении одного из сотрудников.

2.10. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание школы заместителем директора и ведут работы под его контролем.

2.11. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника школы по согласованию с директором спортивной школы или заместителем директора

2.12. Допуск в школу представителей средств массовой информации, а также внос в здание радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры допускается только с разрешения директора школы.

2.13. Допуск в школу лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т.п.), осуществляется по личному распоряжению директора школы или его заместителей.

2.14. Пропуск инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме

3. Порядок вноса/ввоза (выноса/вывоза) материальных ценностей в здание и на территорию школы

3.1. Вынос/вывоз, внос/ввоз грузов, материальных ценностей и иного имущества (мебель, оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственным лицом с предварительным информированием директора школы независимо от того, временно или безвозвратно вносятся/выносятся, ввозятся/вывозятся ценности.

3.2 Ручную кладь посетителей проверяет сторож-вахтёр с их добровольного согласия. В случае отказа вызывается директор школы или его заместитель. При отказе предъявить содержимое ручной клади директору школы или его заместителю посетитель не допускается в здание школы.

3.3 В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть школу, сторож-вахтёр вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

3.4 Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание школы после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание школы (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). Решение о вносе/выносе учебного оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий принимается заместителями директора,

3.5. Запрещено вносить в школу:

- взрывчатые вещества,
- холодное и огнестрельное оружие,
- домашних животных,
- велосипеды, самокаты и другие транспортные средства,
- детские коляски.

ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

4. Правила пребывания и поведения в здании и на территории МУ ДО «СШ № 16»

- 4.1. Находиться в здании МУ ДО «СШ № 16» разрешено по будням и учебным дням:
- обучающимся с 08.00 до 20.00 в соответствии с расписанием занятий, планом соревнований
 - тренерскому составу с 08.00 до 20.00 в соответствии с расписанием занятий;
 - посетителям с 08:00 до 17:30, в часы приема работников школы.
- 4.2. Круглосуточно в помещении спортивной школы могут находиться директор школы, его заместители, а также другие лица по решению директора.
- 4.3. Вход на территорию школы во время занятий и соревнований ограничен.
- 4.4. Все обучающиеся, работники и посетители в здании и на территории МУ ДО «СШ № 16» обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования безопасности и охраны труда.
- 4.5. В здании и на входной зоне в МУ ДО «СШ № 16» ведется видеонаблюдение.
- 4.6 В здании МУ ДО «СШ № 16» запрещается:
- курить табак, курительные смеси, электронные сигареты;
 - распивать спиртные и энергетические напитки;
 - находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - разводить огонь;
 - использовать пиротехнические или другие взрывоопасные средства;
 - мусорить;
 - осуществлять торговлю;
 - проводить несогласованные массовые мероприятия;
 - наносить ущерб имуществу школы;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических систем охранной и пожарной сигнализаций;
 - загромождать основные и запасные выходы, лестницы любыми предметами, которые затрудняют эвакуацию людей.
- 4.7. При обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, фактов нарушений общественного порядка и других чрезвычайных ситуаций обучающиеся или посетители обязаны немедленно сообщить о них любому работнику МУ ДО «СШ № 16», работник школы – директору или заместителю директора.
- 4.8. Обход и осмотр территории и помещений школы в дневное и в вечернее время перед закрытием осуществляют сторож-вахтёр. Обход и осмотр территории и помещений школы осуществляется не реже, чем через каждые 2 часа. При осмотре проверяются потенциально опасные участки (объекты), критические элементы. Особое внимание уделяется проверке закрытия окон, дверей, выключения освещения, отсутствия протечек воды в туалетах, а также отсутствия подозрительных предметов, в нерабочее время - людей в здании. Результаты осмотров заносятся в «Журнал обхода и осмотра».
- 4.9. В целях контроля доступа в помещения школы организуется учет выдачи и приема ключей от учебных, административных и хозяйственных помещений:
- 4.10 Выдача и прием ключей осуществляется сторожем-вахтёром
- 4.11. В целях обеспечения беспрепятственного доступа аварийных и спасательных бригад ко всем помещениям школы дубликаты ключей от всех помещений школы находятся у сторожа - вахтёра
- 4.12. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными за учебные кабинеты.
- 4.13. В случае не сдачи ключей дежурный гардеробщик закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делает запись в журнале учета выдачи и приема ключей.

5.Порядок пропускного и внутриобъектового режимов в условиях чрезвычайных ситуаций.

5.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств.

5.2. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

5.3. В случае осложнения оперативной обстановки по решению директора школы, тренерский состав, сторож-вахтёр обязаны:

прекратить пропуск сотрудников, обучающихся и посетителей на вход или выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место, при внезапном нападении на школу или возникновении массовых беспорядков;

прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудник охраны обязан действовать согласно соответствующим инструкциям;

прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлитии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны МЧС действовать согласно соответствующим инструкциям;

5.4. Выход работников, обучающихся и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения директора школы, сотрудников МВД России, ФСБ России, Росгвардии и МЧС России

6.Ответственность

6.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством, требованиями Коллективного договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Обучающиеся, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

6.3. Лица, совершившее противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающие внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, могут быть задержаны работниками школы на месте правонарушения и должны быть незамедлительно переданы в органы внутренних дел (полицию).

Разработал

Заместитель директора

В.В. Мяконькина